



FUNDAÇÃO  
**renova**

**MANUAL DO PRE-CADASTRO DE FORNECEDORES**  
**Procedimento para Pre-cadastro de fornecedores**

Abril/2018

## ÍNDICE

<b>1. Objetivo .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Acesso ao Portal de Relacionamento com Fornecedores .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Iniciando o Pre-cadastro de Fornecedor .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Concluindo o Pre-cadastro de Fornecedor.....</b>	<b>9</b>
4.1. Dados Gerais. ....	12
4.2. Dados de Contato .....	13
4.3. Dados de Endereço .....	14
<b>5. Confirmação do Pre-cadastro.....</b>	<b>14</b>

## 1. OBJETIVO

Orientar a empresa proponente quanto à realização do Pre-cadastro de fornecedor para a Fundação Renova no portal webformat®, mostrando as funcionalidades da ferramenta e como operá-la.

O webformat® é um portal de relacionamento com fornecedores administrado pela CH Master Data, empresa parceira da Fundação Renova.

## 2. ACESSO AO PORTAL DE RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

Para acessar o portal de relacionamento com fornecedores e realizar o Pre-cadastro de fornecedor, a empresa deve acessar o portal webformat® através do site da Fundação Renova:

[www.fundacaorenova.org](http://www.fundacaorenova.org)

Na página principal, clique no menu FORNECEDORES no topo da página para acessar o portal de relacionamento com fornecedores:



Homepage da Fundação Renova

## 3. ACESSO AO PORTAL DE RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

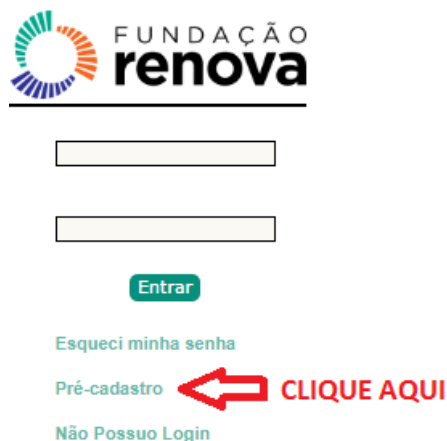
Acessando o menu FORNECEDORES no site da Fundação Renova, você estará no portal de relacionamento com fornecedores:



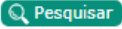
The screenshot shows the login page for the 'Portal de Fornecedores da FUNDAÇÃO RENOVA'. It features the 'webformat powered by CH Consultoria' logo on the top left and the 'FUNDAÇÃO renova' logo on the top right. The main heading is 'Bem-vindo ao Portal de Fornecedores da FUNDAÇÃO RENOVA'. Below this, there are two text blocks: one explaining the area is for suppliers and another explaining the registration process. A login form with two input fields and an 'Entrar' button is on the right. Below the form are links for 'Esqueci minha senha', 'Pré-cadastro', and 'Não Possuo Login'. At the bottom, there is contact information for CH Consultoria and a link to 'www.fundacaorenova.org/fornecedores'.

### Portal de Relacionamento com Fornecedores Fundação Renova

Para iniciar, clique no link Pre-cadastro:



This image is a close-up of the login form from the previous screenshot. It shows the 'FUNDAÇÃO renova' logo at the top. Below it are two empty input fields for username and password, followed by an 'Entrar' button. Underneath the button are three links: 'Esqueci minha senha', 'Pré-cadastro', and 'Não Possuo Login'. A red arrow points to the 'Pré-cadastro' link, with the text 'CLIQUE AQUI' written in red next to it.

Na tela seguinte, digite o CNPJ da sua empresa e clique no botão  Pesquisar  
Digite apenas números, sem traços ou pontos:



**Seja bem vindo**  
**À tela de solicitação de Login e Senha para pré-cadastro FUNDAÇÃO RENOVA**



Nesta tela, você criará seu login e senha que irá lhe permitir criar um pré-cadastro e posteriormente ser um candidato a futuro fornecedor da FUNDAÇÃO RENOVA.

Para que o seu cadastro inicial seja efetuado, os campos na cor em destaque deverão ser obrigatoriamente preenchidos. Após o preenchimento e envio das informações, você receberá e-mail informando login e senha para complementação de seus dados, conforme orientações na tela principal.

**Pesquisar CNPJ** 

CNPJ  

Em seguida basta preencher os dados pedidos na tela:



**Seja bem vindo**  
**À tela de solicitação de Login e Senha para pré-cadastro FUNDAÇÃO RENOVA**

Nesta tela, você criará seu login e senha que irá lhe permitir criar um pré-cadastro e posteriormente ser um candidato a futuro fornecedor da FUNDAÇÃO RENOVA.

Para que o seu cadastro inicial seja efetuado, os campos na cor em destaque deverão ser obrigatoriamente preenchidos. Após o preenchimento e envio das informações, você receberá e-mail informando login e senha para complementação de seus dados, conforme orientações na tela principal.

**Dados Gerais**

CNPJ  
25135507000183

Razão Social  
FUNDAÇÃO RENOVA

Nome Fantasia  
FUNDAÇÃO RENOVA

UF - Estado  Município

Ramo de Atuação Principal

Atividade Secundária (SE HOUVER):

**Dados de Contato**

Nome

Sobrenome


E-mail

Telefone

Pais	DDD	Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

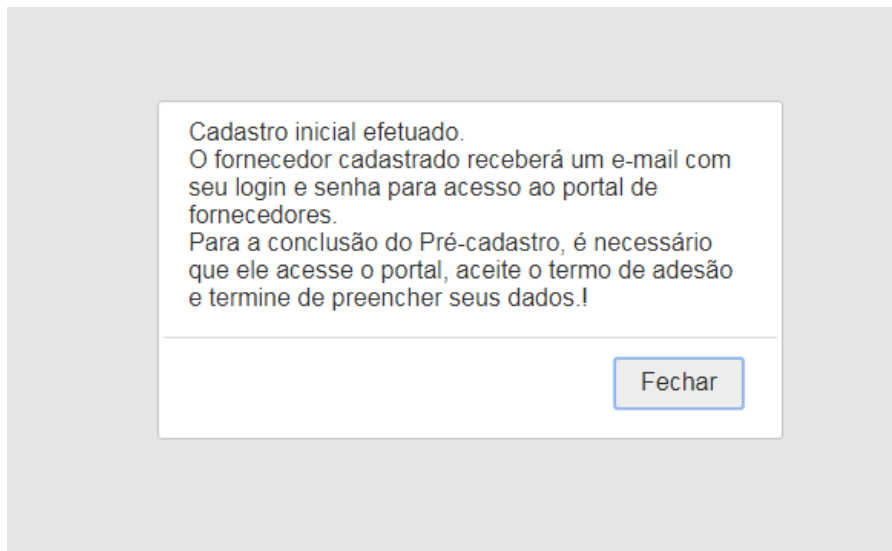
Fax

Pais	DDD	Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**IMPORTANTE:** Insira um e-mail válido nesta etapa pois é neste endereço de e-mail que você receberá seu login e senha de acesso ao portal.

Imediatamente, ao preencher todos os dados e clicar no botão **Confirmar**, você receberá uma mensagem de confirmação:



Neste momento, você estará na etapa de cadastro inicial. O sistema enviará automaticamente para o e-mail informado um login e senha de acesso conforme modelo abaixo:

Remetente: webformat@chconsultoria.com.br

Assunto: Cadastro de Fornecedores

Prezado fornecedor,

Seu pré-cadastro no Portal de Fornecedores da Fundação Renova foi finalizado com sucesso.

Para completar o seu cadastro é necessário acessar o Portal de Fornecedores utilizando o login e a senha que estão abaixo e completar as informações obrigatórias que estão pendentes.

**Login: 08070508000178**

**Senha: XXXXXX**

[Clique aqui](#) para efetuar seu login.

\*Nota: É recomendada a alteração da senha após o primeiro acesso.

Em caso de dúvida, entre em contato com o Canal de Atendimento: 0800 878 3267.

**Equipe CH Master Data**

**Fundação Renova**

Obs: Esta é uma mensagem automática, **favor não respondê-la**



## 4. CONCLUINDO O PRE-CADASTRO DE FORNECEDOR

Uma vez recebido o e-mail com seu login e senha, será necessário logar-se no portal para terminar de preencher suas informações. Do contrário, seu Pre-cadastro não ficará disponível para cotações.

Acesse novamente o portal de relacionamento com fornecedores da Fundação Renova e digite seu login e senha nos campos na parte superior direita e depois clique em **Entrar** :

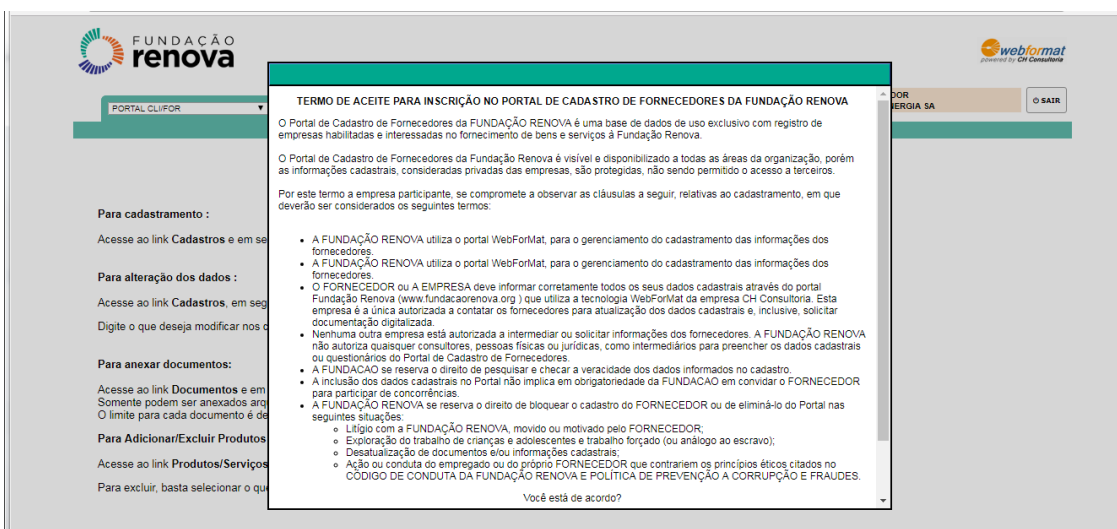


The image shows a login interface for Fundação Renova. At the top left is the logo, which consists of a circular arrangement of colored bars (green, orange, blue) next to the text 'FUNDAÇÃO renova'. Below the logo are two input fields. The first field is labeled 'Login' with a red arrow pointing to it. The second field is labeled 'Senha' with a red arrow pointing to it. Below the input fields is a green button labeled 'Entrar'. At the bottom of the form, there are three links: 'Esqueci minha senha', 'Pré-cadastro', and 'Não Possuo Login'.

Ao fazer o acesso com seu login e senha, na tela seguinte, escolha o cliente FUNDAÇÃO RENOVA e clique em Entrar:



No seu primeiro acesso ao portal, será exibido o TERMO DE ACEITE PARA INSCRIÇÃO NO PORTAL DE CADASTRO DE FORNECEDORES DA FUNDAÇÃO RENOVA. O aceite do termo é obrigatório para concluir as próximas etapas do seu Pre-cadastro:



Para concordar com o termo e prosseguir, basta marcar a opção SIM e clique em ENVIAR ao final do texto:

- A FUNDAÇÃO RENOVA utiliza o portal WebForMat, para o gerenciamento do cadastramento das informações dos fornecedores.
- A FUNDAÇÃO RENOVA utiliza o portal WebForMat, para o gerenciamento do cadastramento das informações dos fornecedores.
- O FORNECEDOR ou A EMPRESA deve informar corretamente todos os seus dados cadastrais através do portal Fundação Renova (www.fundacaorenova.org) que utiliza a tecnologia WebForMat da empresa CH Consultoria. Esta empresa é a única autorizada a contatar os fornecedores para atualização dos dados cadastrais e, inclusive, solicitar documentação digitalizada.
- Nenhuma outra empresa está autorizada a intermediar ou solicitar informações dos fornecedores. A FUNDAÇÃO RENOVA não autoriza quaisquer consultores, pessoas físicas ou jurídicas, como intermediários para preencher os dados cadastrais ou questionários do Portal de Cadastro de Fornecedores.
- A FUNDAÇÃO se reserva o direito de pesquisar e checar a veracidade dos dados informados no cadastro.
- A inclusão dos dados cadastrais no Portal não implica em obrigatoriedade da FUNDAÇÃO em convidar o FORNECEDOR para participar de concorrências.
- A FUNDAÇÃO RENOVA se reserva o direito de bloquear o cadastro do FORNECEDOR ou de eliminá-lo do Portal nas seguintes situações:
  - Litígio com a FUNDAÇÃO RENOVA, movido ou motivado pelo FORNECEDOR;
  - Exploração do trabalho de crianças e adolescentes e trabalho forçado (ou análogo ao escravo);
  - Desatualização de documentos e/ou informações cadastrais;
  - Ação ou conduta do empregado ou do próprio FORNECEDOR que contrariem os princípios éticos citados no CÓDIGO DE CONDUTA DA FUNDAÇÃO RENOVA E POLÍTICA DE PREVENÇÃO A CORRUPÇÃO E FRAUDES.

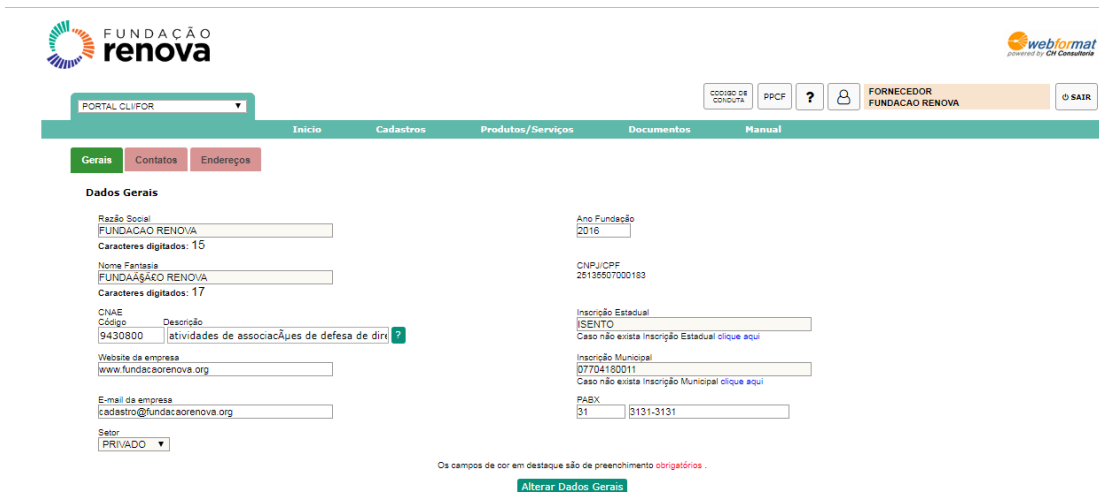
Você está de acordo?

Sim  Não

Enviar

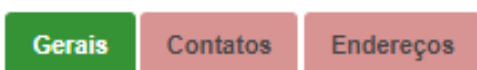
Após o aceite do termo, você será direcionado para o formulário de cadastro onde você deverá completar as informações faltantes sobre sua empresa; O Pre-cadastro será concluído após o preenchimento das 3 abas de cadastro:

- Dados Gerais
- Dados de Contato
- Dados de Endereço



The screenshot shows the 'Dados Gerais' (General Data) section of the registration form. It includes fields for 'Razão Social' (FUNDACAO RENOVA), 'Ano Fundação' (2016), 'Nome Fantasia' (FUNDAÇÃO RENOVA), 'CNPJ/CPF' (25136507000183), 'CNAE' (9430800), 'Inscrição Estadual' (ISENTO), 'Inscrição Municipal' (07704150011), 'Website da empresa' (www.fundacaorenova.org), 'E-mail de empresa' (cadastro@fundacaorenova.org), and 'Setor' (PRIVADO). A note at the bottom states: 'Os campos de cor em destaque são de preenchimento obrigatórios.' Below the form is a green button labeled 'Alterar Dados Gerais'.

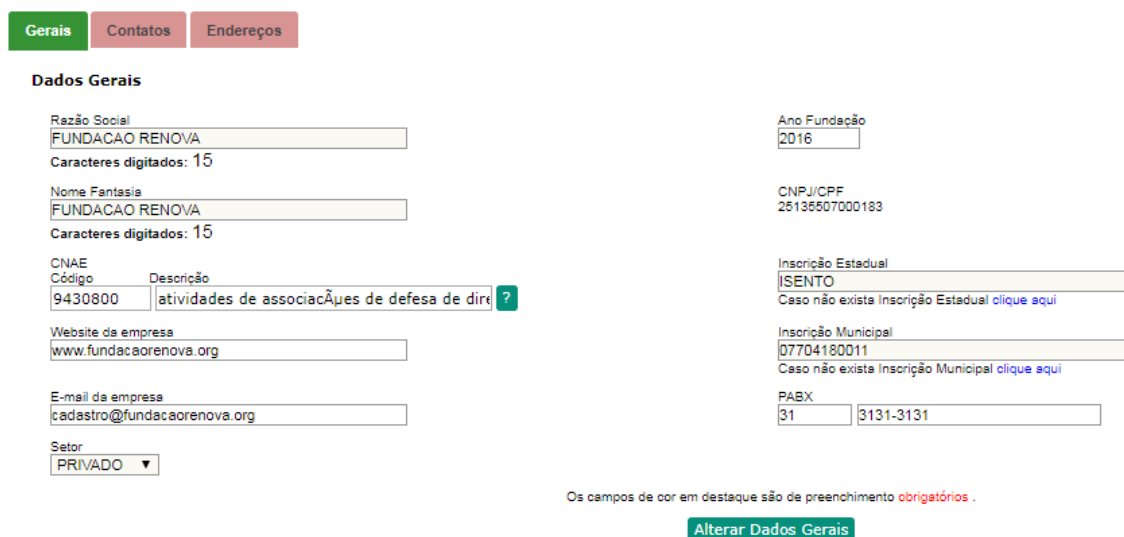
As abas que ainda apresentam campos pendentes de preenchimento ficarão na cor vermelha. As abas já preenchidas completamente ficarão na cor verde.



Existem outras abas de informações cadastrais mas que serão apenas exibidas para preenchimento após a homologação do seu Pre-cadastro pelo Suprimentos da Fundação Renova. Na etapa de Pre-cadastro, preocupe-se apenas com estas 3 abas.

## 4.1. Dados Gerais

Na aba de dados gerais você preencherá as informações gerais da empresa como Razão Social, e-mail e telefone principal, Inscrições estadual e municipal, entre outros:



**Dados Gerais**

Razão Social FUNDACAO RENOVA Caracteres digitados: 15	Ano Fundação 2016
Nome Fantasia FUNDACAO RENOVA Caracteres digitados: 15	CNPJ/CPF 26136507000183
CNAE Código Descrição 9430800 atividades de associações de defesa de dire ?	Inscrição Estadual ISENTO Caso não exista Inscrição Estadual <a href="#">clique aqui</a>
Website da empresa www.fundacaorenova.org	Inscrição Municipal 07704180011 Caso não exista Inscrição Municipal <a href="#">clique aqui</a>
E-mail da empresa cadastro@fundacaorenova.org	PABX 31 3131-3131
Setor PRIVADO ▼	

Os campos de cor em destaque são de preenchimento obrigatórios.

[Alterar Dados Gerais](#)

Após preencher todos os campos desta aba, clique em **Alterar Dados Gerais** para confirmar as alterações. Se você sair do portal sem clicar neste botão, os dados ali digitados serão perdidos.

## 4.2. Dados de Contato

Na aba de dados de contato você preencherá as informações referentes às pessoas de contato em sua empresa.

Você pode incluir quantas pessoas de contato desejar. Para incluir uma nova pessoa, basta clicar em **Novo Contato**

Gerais **Contatos** Endereços

Dados de Contato **Novo Contato**

Nome CARLOS	Sobrenome HENRIQUE
E-mail do Contato carlos@fundacaorenova.org	<input checked="" type="checkbox"/> Responsável pelo Cadastro
Cargo Agente	Departamento Comercial
Telefone País DDD Número Ramal 31 2121-3131	Celular País DDD Número Ramal 31 88121-2323
Fax País DDD Número Ramal 31 8131-2323	

Os campos de cor em destaque são de preenchimento obrigatórios.

**✓ Confirmar** **✗ Cancelar**

Após preencher todos os campos desta aba, clique em **✓ Confirmar** para confirmar as alterações. Se você sair do portal sem clicar neste botão, os dados ali digitados serão perdidos.

### 4.3. Dados de Endereço

Na aba de dados de endereço você preencherá o endereço completo da sua empresa. Este endereço deve ser o constante no cartão do CNPJ da empresa na Receita Federal:

**Gerais** **Contatos** **Endereços**

**Dados de Endereço**

<b>Tipo</b> Rua ▼	<b>Logradouro</b> ALPHA
<b>Número</b> 31	<b>Complemento</b> 
<b>Bairro</b> BETA	<b>CEP</b> 22318-010 <b>CEP?</b>
<b>UF - Estado</b> SP - São Paulo ▼	<b>Município</b> SAO PAULO ▼
<b>Cód. Est.</b> 35	<b>Cód. Mun.</b> 50308
<b>País</b> BRASIL ▼	<b>Cx. Postal</b> 

Os campos de cor em destaque são de preenchimento obrigatórios.

**Confirmar Endereço**

Após preencher todos os campos desta aba, clique em **Confirmar Endereço** para confirmar as alterações. Se você sair do portal sem clicar neste botão, os dados ali digitados serão perdidos.

## 5. CONFIRMAÇÃO DO PRE-CADASTRO

Após confirmar os dados desta última aba, você receberá a mensagem que informa que seu Pre-cadastro foi concluído:

Seu Pre-cadastro foi concluído com sucesso. A partir de agora sua empresa encontra-se apta a participar das Cotações na Fundação Renova.

**OK**

A partir deste momento, seu Pre-cadastro estará concluído e disponível para os compradores na Fundação Renova incluírem sua empresa nos processos de cotação. Uma validação do seu Pre-cadastro será feita então para homologação do cadastro. Para tal, apenas aguarde a demanda do cliente e sua empresa será contatada.